

PowerPoint en pratique

Créer des présentations professionnelles, dynamiques et impactantes

Objectif général

Maîtriser les fonctionnalités essentielles de PowerPoint afin de concevoir des présentations claires, attractives et adaptées à un contexte professionnel. Cette formation permet de gagner en efficacité dans la création de supports de réunion, de formation ou de communication, tout en appliquant les bonnes pratiques de la présentation visuelle.

Durée du module

2 jours

Programme

La première journée est consacrée à la **création de présentations claires, structurées et visuellement attractives**. Les participants apprendront à organiser leurs contenus, utiliser les thèmes, les masques de diapositives et les modèles afin de produire des supports homogènes et facilement modifiables. Ils découvriront les bonnes pratiques de la communication visuelle (choix des couleurs et des polices, hiérarchisation de l'information...). Ils apprendront également à intégrer des éléments multimédias (photos, vidéos, audio), à utiliser les transitions et les animations de manière pertinente et à préparer une présentation destinée à une projection.

La seconde journée permet d'exploiter les fonctionnalités avancées de PowerPoint afin de créer des supports interactifs et professionnels. Les participants apprendront à créer des modèles personnalisés, à automatiser certaines mises en forme grâce au masque des diapositives, à optimiser les illustrations (SmartArt, graphiques, captures d'écran, objets 3D) et à collaborer efficacement sur une présentation. La formation abordera enfin les techniques permettant d'améliorer l'impact d'une présentation orale : utilisation du mode Présentateur, gestion des notes, minutage, exportation en PDF ou en vidéo et partage des supports.

Exemples : concevoir un support de formation complet, réaliser une présentation interactive, présenter des résultats d'activité, animer une réunion ou créer des ressources pédagogiques réutilisables.

Cette formation est à destination de vos équipes.

Microbus peut également intervenir en renfort de vos dispositifs de formation et prendre en charge l'animation de ce module spécifique auprès de vos groupes.



Tarif inter-entreprise :

100 €/pers. (*Remboursement 4S*)

Lieu : Microbus

Nombre de participants : 8 participants minimum - 12 participants maximum

Tarif intra-entreprise :

800 €/jour à Microbus

Ou 680 €/jour dans votre structure (*+ frais de déplacement*)

Nombre de participants : groupe de 12 participants maximum

Eau et café à disposition.

Le lunch n'est pas inclus dans le tarif. Un plateau de sandwiches variés peut être commandé sur demande et sera refacturé.

Conditions d'inscription et d'annulation

Microbus se réserve le droit d'annuler une session de formation si le nombre minimum de participant requis n'est pas atteint. Dans ce cas, les personnes inscrites en seront informées dans les meilleurs délais.

Toute annulation d'inscription d'un participant (inter-entreprise) ou d'un groupe (intra-entreprise) doit être communiquée au plus tard **5 jours ouvrables** avant le début de la formation.

Passé ce délai, la formation sera considérée comme due et pourra être facturée.

Le remplacement d'un participant par un autre est toutefois possible, moyennant information préalable à Microbus.

Dans un souci de lisibilité, le masculin est utilisé dans ce document comme genre neutre
et désigne aussi bien les femmes que les hommes.
