



Travailler avec les services CLOUD

Stocker, partager et gérer des données pour collaborer efficacement

Objectif

Comprendre les concepts fondamentaux et les avantages du Cloud.

Comprendre l'utilisation de OneDrive et SharePoint pour le stockage et le partage de fichiers.

Durée du module

1 journée

Programme

Cette formation permet de découvrir les services Cloud et leur utilité dans un environnement professionnel. Les participants apprendront à utiliser **OneDrive** pour stocker, organiser et partager leurs fichiers, ainsi que **SharePoint** pour collaborer plus efficacement au sein d'une équipe ou d'un projet.

La journée abordera les bonnes pratiques de partage, la gestion des accès, la coédition de documents et l'organisation d'un espace de travail partagé.

Exemple concret en CISP : créer un espace commun pour une filière de formation afin de centraliser les supports pédagogiques, plannings, évaluations, listes de présence et les ressources utiles au suivi des bénéficiaires.

La formation abordera également les notions essentielles de sécurité, de confidentialité et de gestion des données dans le Cloud.

Cette formation s'adresse idéalement à l'ensemble de l'équipe afin de partir de votre environnement de travail, de vos pratiques et de votre organisation.

Un accès aux outils Microsoft 365 de la structure devra être prévu pour notre formateur afin de permettre des démonstrations et mises en pratique au plus proche de votre réalité de terrain.

Tarif inter-entreprise :

100 €/pers. (Remboursement 4S)

Lieu : Microbus

Nombre de participants : 8 participants minimum - 12 participants maximum

Tarif intra-entreprise :

800 €/jour à Microbus

Ou 680 €/jour dans votre structure (+ frais de déplacement)

Nombre de participants : groupe de 12 participants maximum



Eau et café à disposition.

Le lunch n'est pas inclus dans le tarif. Un plateau de sandwiches variés peut être commandé sur demande et sera refacturé.

Conditions d'inscription et d'annulation

Microbus se réserve le droit d'annuler une session de formation si le nombre minimum de participant requis n'est pas atteint. Dans ce cas, les personnes inscrites en seront informées dans les meilleurs délais.

Toute annulation d'inscription d'un participant (inter-entreprise) ou d'un groupe (intra-entreprise) doit être communiquée au plus tard **5 jours ouvrables** avant le début de la formation.

Passé ce délai, la formation sera considérée comme due et pourra être facturée.

Le remplacement d'un participant par un autre est toutefois possible, moyennant information préalable à Microbus.

Dans un souci de lisibilité, le masculin est utilisé dans ce document comme genre neutre
et désigne aussi bien les femmes que les hommes.
