

# EXCEL

## Base, intermédiaire ou avancé

Excel, l'outil indispensable pour organiser,  
calculer et analyser ses données

### Objectif général

Acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Excel efficacement, depuis les tableaux simples jusqu'aux fonctionnalités avancées d'analyse et de gestion des données.

### Durée des modules

2 journées par niveau

### Programme

#### Niveau Base

- Découverte de l'interface Excel
- Encodage et organisation des données
- Mise en forme des **tableaux**
- Calculs simples et **formules de base**
- Utilisation des fonctions courantes
- Création de **graphiques** simples
- Gestion des **feuilles et classeurs**
- Mise en page et impression
- Tris/Filtres simples

#### Niveau Intermédiaire

- Mise en forme conditionnelle
- Filtres avancés et validation des données
- **Fonctions** (SI, NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE, RECHERCHES V, H, X)
- Création de suites automatiques
- Nettoyage de données exportées
- Création et personnalisation de graphiques
- **Introduction aux tableaux croisés dynamiques**

### Niveau Avancé

- **Fonctions élaborées**
- **Tableaux croisés dynamiques avancés**
- Présentation du **reporting - Power BI**
- Consolidation et analyse de données – **Power Query/Pivot**
- **Gestion avancée des graphiques**
- Importation et transformation de données – **Power Query/Pivot**
- Protection et sécurisation des fichiers

### Méthodes pédagogiques

La formation privilégie une approche pratique et interactive basée sur des exercices concrets et des mises en situation proches du terrain professionnel.

Les participant·es évoluent progressivement à travers des manipulations guidées, des cas réels favorisant l'autonomie et le gain de temps au quotidien.

En amont de la formation, un formulaire d'analyse des besoins sera transmis à l'équipe et/ou aux participant·es afin d'adapter le contenu de la formation aux attentes, niveaux et réalités du terrain.

*Des modules spécifiques peuvent également être proposés à la demande selon les besoins des participant·es ou de la structure (ex. : tableaux croisés dynamiques, fonctions élaborées, etc...).*

---

Cette formation est à destination de vos équipes.

Microbus peut également intervenir en renfort de vos dispositifs de formation et prendre en charge l'animation de ce module spécifique auprès de vos groupes.

#### **Tarif inter-entreprise :**

100 €/pers. (Remboursement 4S)

**Lieu :** Microbus

**Nombre de participants :** 8 participants minimum - 12 participants maximum

#### **Tarif intra-entreprise :**

800 €/jour à Microbus

Ou 680 €/jour dans votre structure (+ frais de déplacement)

**Nombre de participants :** groupe de 12 participants maximum



Eau et café à disposition.

Le lunch n'est pas inclus dans le tarif. Un plateau de sandwiches variés peut être commandé sur demande et sera refacturé.

#### **Conditions d'inscription et d'annulation**

Microbus se réserve le droit d'annuler une session de formation si le nombre minimum de participant requis n'est pas atteint. Dans ce cas, les personnes inscrites en seront informées dans les meilleurs délais.

Toute annulation d'inscription d'un participant (inter-entreprise) ou d'un groupe (intra-entreprise) doit être communiquée au plus tard **5 jours ouvrables** avant le début de la formation.

Passé ce délai, la formation sera considérée comme due et pourra être facturée.

Le remplacement d'un participant par un autre est toutefois possible, moyennant information préalable à Microbus.

Dans un souci de lisibilité, le masculin est utilisé dans ce document comme genre neutre et désigne aussi bien les femmes que les hommes.

-----